



Çok Boyutlu Eğitim

BİLİM YAŞAM
•OKULLARI•



VERİMLİ

DERS ÇALIŞMA

TEKNİKLERİ

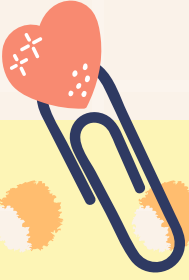
EKİM AYI VELİ BÜLTENİ

İÇİNDEKİLER

- 1 Öğretmenden Notlar
- 2 Verimli Çalışma Nedir?
- 3 Etkili Ders Çalışma Yöntemleri
- 4 Verimli Ders Çalışmanın Temel İlkeleri
- 5 Ders Çalışırken Yapılan Hatalar
- 6 Etkili Program Hazırlama
- 7 Tekrar Ne Zaman Yapılmalı?
- 8 Zaman Yönetimi Nasıl Sağlanır?
- 9 Amaç Ve Hedef Belirleme
- 10 Motivasyon
- 11 Başarıyı Olumsuz Etkileyen Aile Tutumları
- 12 Deneme Sınav Analizi Basamakları
- 13 Kaynakça



ÖĞRETMENDEN NOTLAR



Verimli ders çalışmak uzun saatler boyunca aralıksız çalışmak değildir. Planlı ve düzenli yapılan tekrarlar ve soru çözümleri derslerde işlenen konuların kalıcı hale gelmesini ve sorular üzerinde pratik kazanılmasını sağlar. Özellikle çocuğunuzun evdeki ders çalışma rutini ile ilgili;

1-Zamanın planlanması

2-Çalışılacak konuların planlanması

3-Hafta sonundaki genel tekrarın planlanması gibi durumlara dikkat edilmesini öneririm.



VERİMLİ ÇALIŞMA NEDİR?

Kişinin çalışma sonucunda verim almasını sağlayan çalışma yöntemidir. Önemli olan ne kadar ders çalışıldığı değil, ne kadar verimli ders çalışıldığıdır. Ders çalışma süresinin uzunluğundan ziyade çalışma sonunda elde edilen başarı ön plana çıkar.

Etkili çalışma öğrenmenin gerçekleşmesi ile sonuca ulaşır.

Verimli çalışma kişinin özelliklerine, dikkatine, amaçların a, sahip olduğu zamana göre değişkenlik gösterebilecek bir süreçtir. Bireyi en yüksek öğrenme düzeyine ve başarıya ulaştıracak çalışma o kişi için en verimli çalışma yöntemidir.

ETKİLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ İÇİN KENDİNİ ÖĞRENCİYİ TANIMA AŞAMASINDA ÖNEMLİ NOKTALAR



İLK AŞAMA : Ders başarısının incelenmesi gerekir. Ders başarısı ortalama ya da ortalamanın üzerinde olan bir öğrencinin performansına odaklanmak ile ders başarısında belirgin bir yetersizlik olan çocuğun performansı ile çalışmak birbirinden farklı metotlar ile gerçekleşir.

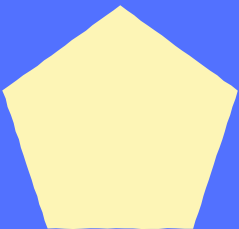
İKİNCİ AŞAMA : Öğrencinin motivasyonunun incelenmesidir. Öğrenci derslerinde daha iyi olmak istiyor mu yoksa ders başarısı aile ve öğretmen tarafından zorlanan ve öğrencinin çok önemsemediği bir konumudur?

ÜÇÜNCÜ AŞAMA : Öğrencinin öğrenme stilleri verimli ders çalışmada bilinmesi gereken bir veridir. Eğitim sistemi işitsel, görsel ve dokunsal (kinestetik) öğelerin tamamı ile desteklenmediğinde sorunlar ortaya çıkmaktadır. Öğrencinin öğrenme modelini kendisi, öğretmeni ve ailesinin fark edebilmesi onun ders çalışmasındaki etkinliği artıracaktır.

DÖRDÜNCÜ AŞAMA : Ders çalışmada etkinliği azaltan çevresel faktörler detaylı olarak incelenmelidir. En sık görülen sorunlardan bir tanesi öğrencinin okulda ve evdeki çalışma ortamında dikkate dağıtan faktörlerin bulunmasıdır.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMANININ TEMEL İLKELERİ

•NEDEN	>>>	HEDEF- AMAÇ
•NE ZAMAN	>>>	YAPILANDIRMA
•NEREDE	>>>	EV - OKUL
• NASIL	>>>	YÖNTEM/TEKNİK
•NE OLDU	>>>	HEDEF SONUÇ
•KİM	>>>	ÖĞRENCİ SORUMLULUK



DERS ÇALIŞIRKEN YAPILAN HATALAR

ZİHİNSEL VE FİZİKSEL HATALAR

- 1.Hayal kurmak,
- 2.Dikkat ve konsantrasyon sağlayamamak,
- 3.Endişelere kapılmak,
- 4.Uyku düzenini bozmak,
- 5.Ders çalışmaya bir türlü başlayamamak.

TEKNİK HATALAR

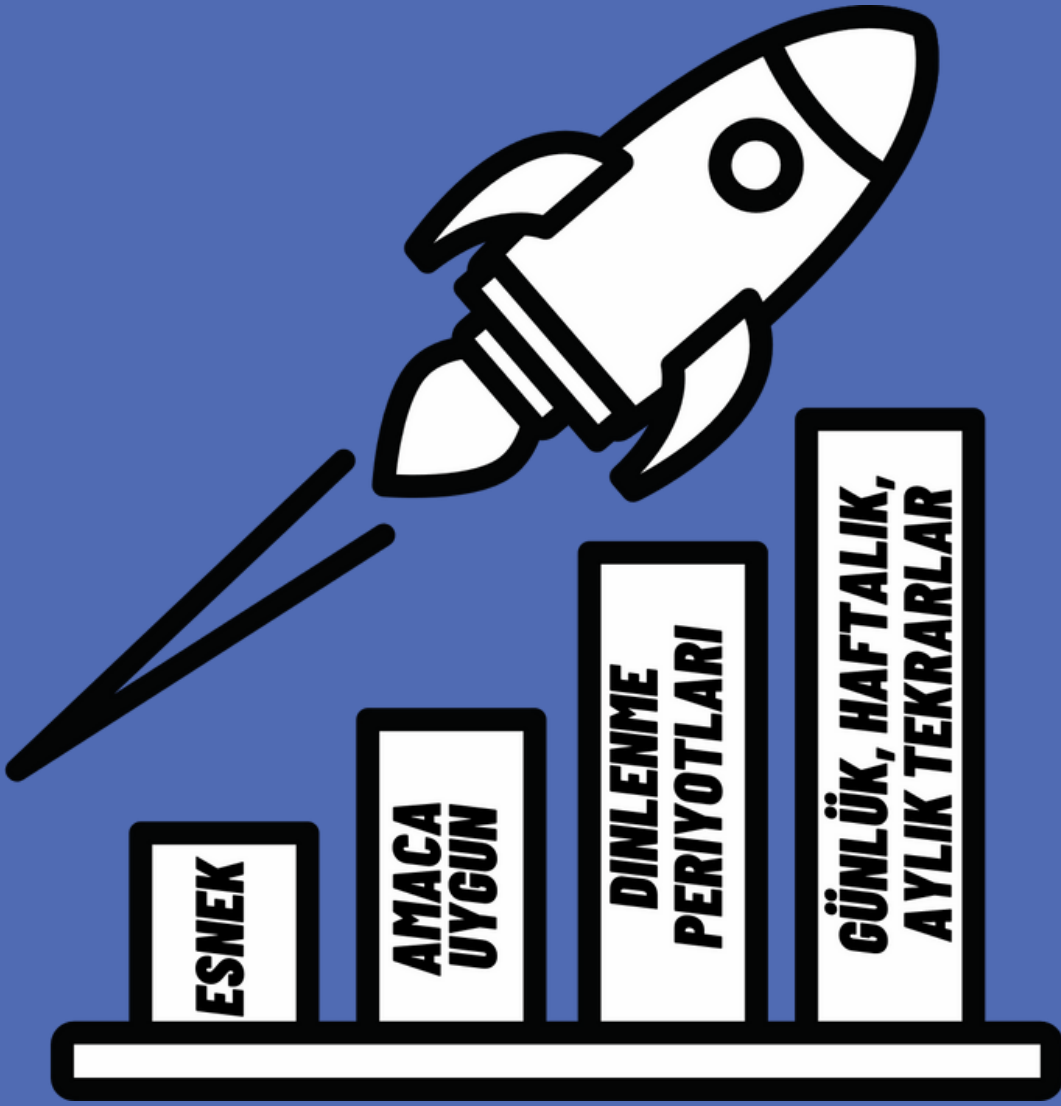
- 1.Bir günde bütün dersleri öğrenebileceğine inanmak,
- 2.Plansız ve programsız çalışmak
- 3.Dersten derse ,konudan konuya atlamak
- 4.Sadece başarılı olduğu ve sevdiği derslere çalışmak,
- 5.Arkadaşlarına hayır diyememek,
- 6.Tekrar yapmamak.

MEKANSAL HATALAR

- 1.Yatarak ders çalışmak,
2. Müzik ve televizyon eşliğinde ders çalışmak,
3. Çalışma odasında poster ve resimlerin çok olması,
- 4.Bilgisayar ve telefon bağımlılığı



ETKİLİ PROGRAM!



TEKRAR NE ZAMAN YAPILMALI?



BUGÜN!

ÖĞRENİLEN KONU
DEFTER TARAMA



AKŞAM

DETAYLI GÜNLÜK TEKRAR
(30-35 DK.)



1-HAFTA

ANAHTAR KELİMELERİN
TEKRARI
GENEL TEKRAR TEST
ÇÖZÜMÜ (15-20 DK.)



1.AY

KONU BAŞLIKLARI GÖZDEN
GEÇİRME, DERSTE ÇÖZÜLEN
SORULARIN TEKRAR ÇÖZÜMÜ
(10-15 DK.)



3 AY

KONUYU GÖZDEN
GEÇİRME (5-10 DK.)

ZAMAN YÖNETİMİ NASIL SAĞLANIR?

Mükemmel bir zaman planı yapmayı hedeflemek bir süre sonra bunun mümkün olmayacağını görüp tamamen vazgeçmeye neden olabilir.

Gerektiğinde “hayır diyememek” zamanı etkili kullanmayı engelleyen önemli bir unsurdur.

Kaygı ve kendine güvensizlik gibi olumsuz duyguları yoğun yaşayan bireyler zaman planlama konusunda zorluk yaşarlar. Kendileri ve performanslarına yönelik şüpheleri ve yetersizlik hisleri zamanı etkili kullanmalarına engel olabilir. Erteleme alışkanlığına sahip kişiler zamanı planlamakta veya zaman planına uymakta zorlanırlar.

Teknolojik araçlara gereğinden fazla zaman ayırmak (günde 5-6 saat televizyon seyretmek, bilgisayarda saatlerce oyun oynamak gibi) zamanı etkili kullanmayı engeller.

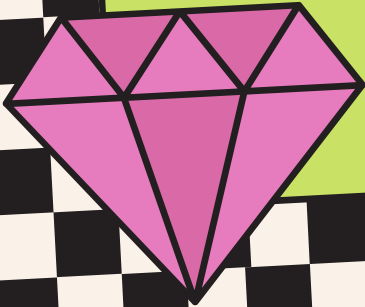
Yanlış uyku alışkanlığı da zaman yönetimini olumsuz etkiler. Gereğinden fazla uyumak zamanı boşa harcamaya, gereğinden az uyumaksa uykusuzluk, gerginlik ve konsantrasyon sorunlarına yol açacağı için zamanı verimsiz kullanmaya neden olur.

AMAÇ VE HEDEF BELİRLEME

Amaç ; ulaşılmak istenen sonuçtur. Hedef ise amacın biraz daha somutlaştırılmış halidir. Her çalışma bir amaca yönelik olmalı. Bu amaçlar çalışma davranışını etkili hale getirmede yol gösterici olacaktır. Amaçlar bireyin iç disiplinini harekete geçirerek hedefe yaklaşmasına yardımcı olur. Örneğin iyi bir üniversiteye gitmek istiyorum amaç, A üniversitesine gitmek istiyorum hedefdir.

AMAÇ :

- BELİRGİN OLMALI
- ULAŞILABİLİR OLMALI
- BİREYİN KAPASİTESİ VE KABİLİYETİNE UYGUN OLMALI
- AÇIK ,NET, ANLAŞILIR VE GERÇEKÇİ OLMALI



HEDEF

AMACA ULAŞMAK İÇİN NET BİR HEDEF BELİRLENMELİ.

HEDEF BELİRLEMEDE ÜÇ ÖNEMLİ KURAL;

- HEDEF CÜMLESİ AÇIK VE KESİN OLMALI.
- MOTİVE EDİCİ OLMALIDIR.
- ÖDÜLLENDİRİCİ OLMALIDIR.

AYRICA ;BİREYİN POTANSİYELİNE UYGUN OLMALIDIR. GERÇEKÇİ VE ULAŞILABİLİR OLMALI. HEDEFE ULAŞMADA İHTİYAÇ DUYULACAK KAYNAKLAR BELİRLENMELİ.

BAŞARIYI OLUMSUZ ETKİLEYEN AİLE TUTUMLARI

Kıyaslamalar:

Çocuklar başkalarıyla kıyaslandığında hırslanmak yerine özgüven kaybı yaşarlar kendilerini yetersiz hissettikleri için hiçbir şeyi başaramayacaklarına dair inanç geliştirirler. Birileriyle kıyaslamak yerine zayıf yönlerini geliştirmek için onunla işbirliği yapabilirsiniz.

Yüksek beklentiler:

Her bireyin ilgi yetenek ve kapasitesine kendine özgüdür. Dolayısıyla kişilik yapısına uygun, mesleği icra eden meslek mensupları ile görüşerek, kendine uygunluğunu değerlendirdi ve karar verdi mi? Ya da ailenin yönlendirmesi ile bir bölüm okumak beni ne kadar mutlu ve huzurlu yapabilir? Bu ayrımlara dikkat edilmelidir.

Mükemmeliyetçi yaklaşımlar:

İnsanlar hatalar yaparak doğruya ulaşırlar, okul yaşantısında hata yapılan konular abartılıp yüzde yüz başarı beklemek sonuca odaklanmak süreçteki gelişimi görmeyi engelleyecektir. Bunun yerine başarılar görülmeli ve takdir edilmelidir.

Çocuğu suçlu hissettirmek:

“Ben senin yaşındayken ...”, gibi ifadeler karşısında çocuğun zihninde şunlar olabilir: “Anne ve babam benim yaşında iken kendi çocukluklarında yaptıklarını benden bekliyorlar ve yapmadığım için tepki gösteriyorlar. Benden aynısını beklemeleri ne kadar doğru?”

Çocuğun davranışını değil kişiliğini eleştirmek:

“Senden adam olmaz” son derece yanlış bir ifadedir. Bir olumsuz tutum veya davranışı var ise bunu eleştirmektir doğru olan kişiliğine söylenmiş sözler çocuğu derinden etkileyebilir.

Aşırı kaygılı tutum:

“Ya iyi not alamazsa, ya sınavı geçemezse...” bu ifadeler çocuğunuzun yanında söylendiğinde benzer kaygıyı çocuğa da yüklüyor olabilirsiniz. Kaygı bulaşıcı olabilir.



MOTİVASYON

Davranışları yönlendiren, harekete geçiren, sürdürülmesini sağlayan, enerji veren itici bir güçtür.

Yoğunluk ve yön bakımından çeşitlilik gösterir.

Motivasyon sadece öğrencilerin akademik etkinliklere katılmaları için önemli değildir, aynı zamanda ne kadar öğreneceklerini de belirler.

Öğrenmeye motive olmuş bireyler daha üst düzey bilişsel süreçler kullanırlar.

Motivasyonu içsel ve dışsal motivasyon olarak ikiye ayırabiliriz.

İçsel Motivasyon

İçsel motivasyonda, eylemi gerçekleştiren kişi ödülü kendi içinde bulur.

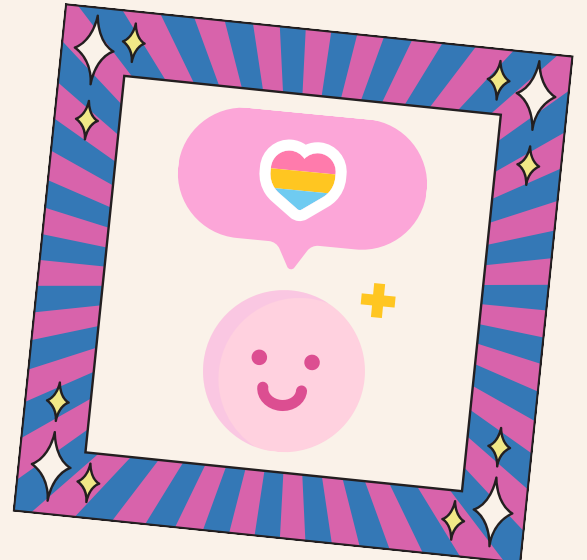
- Hedefler belirleme,
- Kararlı olma,
- Kendi yeteneklerine güvenme,
- Olumlu düşünme ile artırılabilir.

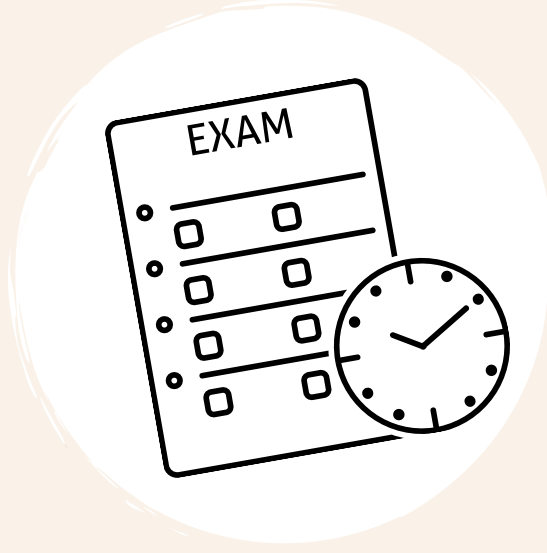
Dış Motivasyon

Dış kontrolün etkisinde olan motivasyondur.

- Dışsal motivasyonda, bir kişinin elde etmek istediği bir ödül olarak hareket eden somut veya soyut bir sonuç vardır.
- Şöhret, not artışı, takdir edilmek veya ceza tehdidi gibi örneklendirilebilir.

"Araştırmalar gösteriyor ki amaca ulaşmak için içsel motivasyon dışsal motivasyondan çok daha hızlı ve kalıcı bir şekilde davranışı etkilemektedir. İçsel motivasyonu yüksek kişiler hedeflerine ulaşma konusunda daha kararlılar dışsal engelleyicilere karşı daha dirayetliler. Karşılarına çıkan ilk engelde pes etmezler."





DENEME SINAV ANALİZİ BASAMAKLARI



DENEME SINAV
SORULARI
CEVAPLANDIRARAK
DOĞRU-YANLIŞ-BOŞ
SORULAR
BELİRLENMELİ.

YANLIŞ YAPILAN
VE BOŞ
BIRAKILAN
SORULAR ANALİZ
ETDİLMELİ,
EKSİK KONULAR,
AYIRT EDİCİ
SORULAR
AYRIŞTIRILMALI.

ÇALIŞMA
PROGRAMI
DENEME SINAV
ANALİZİNE GÖRE
OLUŞTURULMALI.

TELEFONDA DENEME
KLASÖRÜ
OLUŞTURULARAK AYIRT
EDİCİ SORULAR
KAYDEDİLMELİ, DENEME
SINAVLARI ÖNCESİ BU
KLASÖRE GÖZ
GEZDİRİLMELİ

KAYNAKÇA

- <https://psikologaydinsensoy.com/cocugun-okul-basarisinda-ailenin-rolu/>
- https://ekolpsikoloji.com/post/ders-calisma-aliskanligi-ve-ailenin-rolu_26
- <https://www.kritereditim.com/icsel-motivasyon-nedir/>
- <https://tr.living-in-belgium.com/difference-between-intrinsic-and-extrinsic-motivation-732>