

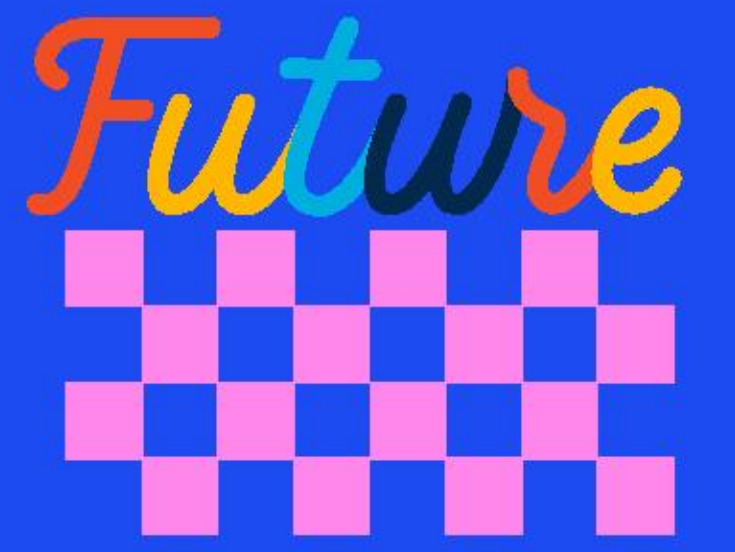
# 21.Yüzyıl Yetkinlikleri



**İş Dünyasının Beklentileri Neler?**

---

# 21.Yüzyıl Yetkinlikleri Nelerdir?



*Günümüzde iş dünyası ve toplumumuz hızla değişiyor ve bu değişim ile birlikte iş dünyasında ve hayatımızda başarılı olabilmek için belirli yetkinliklere sahip olmak önem kazanıyor. İşte bu yetkinlikler, 21. yüzyıl becerileri olarak adlandırılıyor. Gençleri iş dünyasına hazırlayabilmek için lise ve üniversite yaşamlarını bu yetkinlikleri kazanabilecekleri şekilde düzenlemek gerekiyor. Gençlerimizin kendi kendilerine etkili öğrenme becerisini edinebilecekleri, iletişim becerilerini geliştirebilecekleri, takım çalışması yapabilecekleri, yaratıcılıklarını geliştirebilecekleri, dijital platformları da kullanabilecekleri yenilikçi projeler geliştirmelerine olanak sağlanmalıdır.*



*Öğretmenden  
Notlar*



# 21.Yüzyıl Becerileri Nelerdir?



01. ÖĞRENME VE ÖĞRENME STRATEJİLERİ
02. İLETİŞİM
03. İŞBİRLİĞİ VE TAKIM ÇALIŞMASI
04. İŞBİRLİĞİ VE TAKIM ÇALIŞMASI
05. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK
06. DİJİTAL OKUR-YAZARLIK





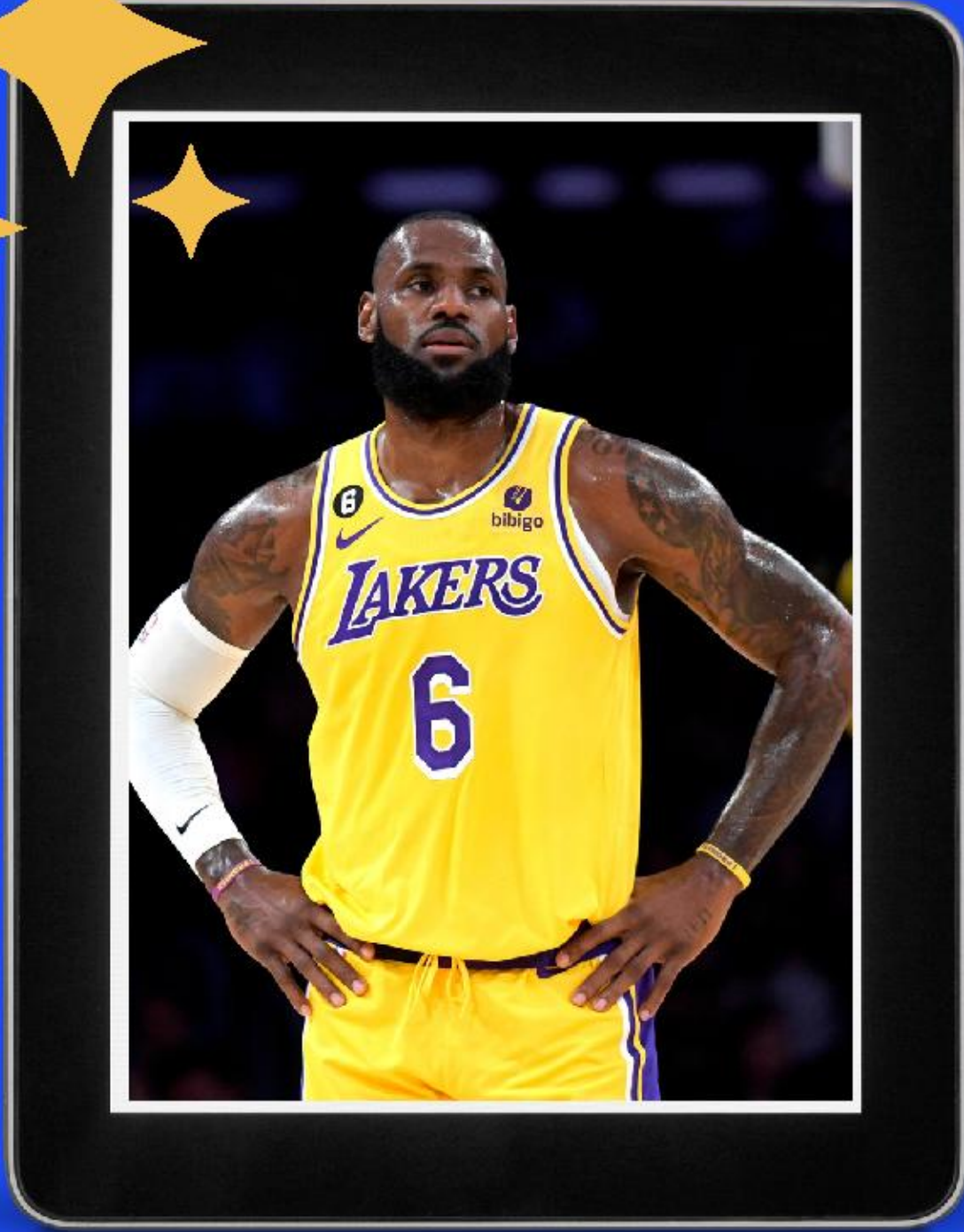
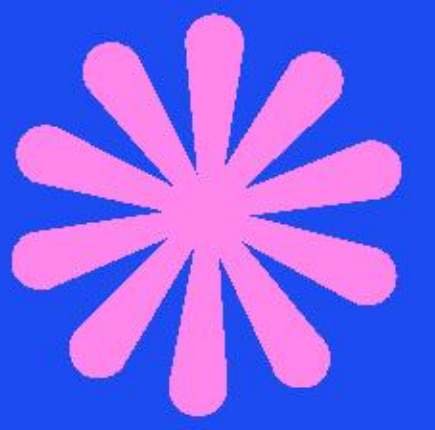
# ÖĞRENME VE ÖĞRENME STRATEJİLERİ

- *Yaşam boyu öğrenme, araştırma yapabilme, eleştirel düşünebilme, problem çözme, bilgiyi analiz etme ve sentezleme yetenekleri.*

Öğrenme stratejisi oluşturmak için öncelikle hedefler belirlenmeli, ardından gerekli stratejileri seçilmeli ve son olarak stratejiler uygulanmalı ve değerlendirme yapılmalıdır. Bu 3 adım, öğrenme sürecinde daha etkili ve başarılı olmanıza yardımcı olacaktır.



# Öğrenme Stratejisi ne kadar etkili?



NBA'de oynayan **LeBron James**, birçok öğrenme stratejisi kullanarak, sahadaki performansını artırmıştır. Örneğin, **antrenman öncesi ve sonrası video analizleri kullanarak, oyundaki hatalarını tespit eder ve bu hataları düzeltmek için çalışır.** Ayrıca, oyunlar öncesinde rakiplerini ve oynayacakları takımları araştırarak, **oyun stratejilerini belirler ve oyun sırasında bu stratejileri uygular.** Bu sayede, oyun sırasında karşılaştıkları durumlara hazırlıklı olur ve daha başarılı performans sergiler.

# İLETİŞİM

**İletişim becerinizi geliştirmek için farklı etkinliklere katılabilirsiniz. Örneğin, konuşma yarışmalarına veya drama kulüplerine katılabilirsiniz. Ayrıca, aşağıdaki yönergeleri geliştirerek iletişim becerinizi güçlendirebilirsiniz.**



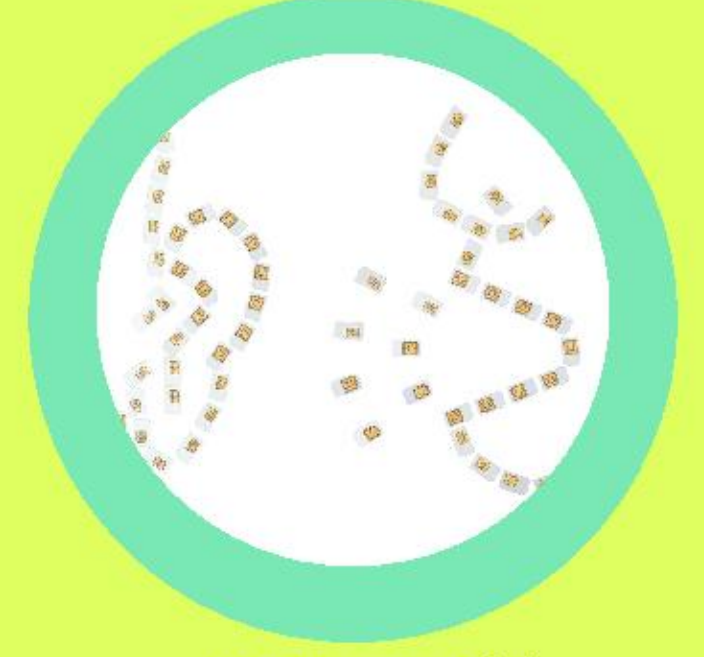
**KENDİNİ AÇMAK VE  
KENDİNİ DOĞRU  
İFADE ETMEK**



**HOŞGÖRÜLÜ VE  
ÖNYARGISIZ OLMAK**



**EMPATİ  
KURABİLMEK**



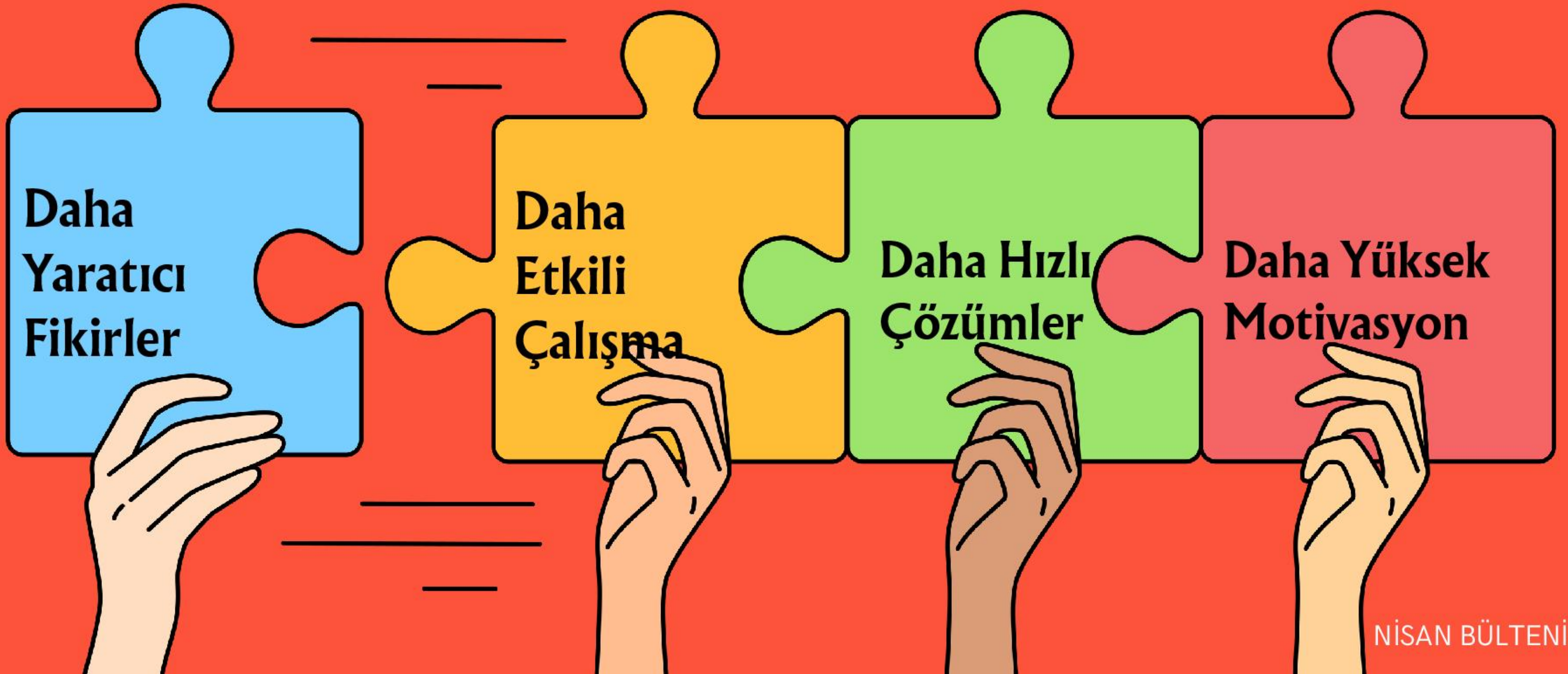
**KARŞIMIZDAKİNİ  
ETKİN VE İLGİLİ  
DİNLEMELİK**

## *İletişim becerisi geliştirmek için aşağıdaki örneklerden yararlanabilirsiniz:*

- 1. Dinleme Becerisini Geliřtirin:** İletişim becerisinin en önemli unsurlarından biri, etkili bir şekilde dinlemektir. Kendinizi dinleme pratiği yaparak, başkalarının ne dediğini anlamak ve onlarla daha iyi etkileşim kurmak için dinleme becerilerinizi geliştirebilirsiniz. Aktif dinleme teknikleri, dinlediğiniz kişiyle bağ kurmanıza ve onların ihtiyaçlarını daha iyi anlamanıza yardımcı olabilir.
- 2. Duygusal Zeka Eęitimi Alın:** Duygusal zeka, kendimizi ve başkalarını anlamamıza yardımcı olan bir dizi beceridir. İletişim becerilerini geliştirmek için, duygusal zeka eğitimi almak yararlı olabilir. Bu eğitim, empati, anlayış ve başkalarına karşi duyarlılık gibi becerileri geliştirmeye yardımcı olabilir.
- 3. Rol Oynama Egzersizleri Yapın:** Rol oynama egzersizleri, iletişim becerilerini geliştirmenin etkili bir yoludur. Kendinizi farklı iletişim senaryolarında hayal ederek, gerçekte hayatta karşılaşabileceğiniz durumlara hazırlanabilirsiniz. Örneğin, iş görüşmelerinde veya müşteri hizmetleri konusunda zorlu müşterilerle iletişim kurarken daha iyi bir performans göstermek için rol oynama egzersizleri yapabilirsiniz.



# İŞBİRLİĞİ VE TAKIM ÇALIŞMASI





**Bir şirketin yeni bir ürün geliştirmesi gerektiğini düşünelim. Bu projeyi tek başına yapan bir çalışan, tüm sorumluluğu üzerinde taşıyacak ve fikirlerini sadece kendi perspektifinden geliştirecektir. Bu da farklı bakış açılara ve farklı uzmanlıklara sahip insanların fikirlerinden yararlanamayacağı anlamına gelir. Ayrıca, tüm sorumluluğun tek bir kişide olması, proje sürecinde karşılaşılan zorluklarla başa çıkmayı daha zor hale getirir.**

**Öte yandan, bir ekip olarak çalışmak, farklı uzmanlık alanlarından insanların bir araya gelmesini ve fikirlerini birleştirmesini sağlar. Bu sayede daha yaratıcı ve yenilikçi fikirler ortaya çıkabilir. Ayrıca, her üyenin birbirini tamamlayıcı rolleri ve sorumlulukları vardır, bu da iş yükünü paylaşmayı ve herkesin yalnızca kendi uzmanlık alanlarında en iyi olmasını sağlar. Böylece, proje sürecinde ortaya çıkan zorluklarla başa çıkmak daha kolay hale gelir ve iş birliği sayesinde projenin tamamlanması daha hızlı gerçekleşebilir.**



# YARATICILIK VE YENILIKÇILIK

21. yüzyıl becerileri olarak yaratıcılık ve yenilikçilik, geleneksel becerilerin yanı sıra günümüz iş hayatında oldukça önemli bir rol oynamaktadır. Bu beceriler, işletmelerin sürekli değişen ve gelişen pazarlara ayak uydurabilmesi için gereklidir. Yaratıcı ve yenilikçi fikirler, işletmelerin rekabet avantajı sağlamasına ve sürdürülebilir bir büyüme elde etmesine yardımcı olur. Ayrıca, bu beceriler, **farklı perspektiflerden sorunlara yaklaşabilme ve çözüm üretebilme yeteneğini de artırır.**

# Google



Google'ın yenilikçilik ve yaratıcılığı teşvik eden çalışma prensipleri öne çıkıyor. Google, çalışanlarını sürekli olarak yeni fikirler üretmeye teşvik ediyor ve bunun için özel bir program olan "**20% Time**"ı kullanıyor. Bu program sayesinde çalışanlar, haftalık çalışma saatlerinin %20'sini özel projelerine ayırabiliyorlar. Bu, çalışanların **kendi ilgi alanlarına ve tutkularına** yönelik yenilikçi projeler geliştirmelerini teşvik ediyor ve şirkete birçok yenilik ve başarılı ürün kazandırıyor.

Google ayrıca, farklı perspektiflerin ve düşüncelerin bir araya gelmesine olanak tanıyan çok çeşitli çalışan profillerine sahip olma stratejisini de benimsemiştir. Bu sayede şirket, daha yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmek için **farklı bakış açılarına sahip insanları** bir araya getiriyor ve büyük bir başarı elde ediyor.

# DİJİTAL OKUR-YAZARLIK

Dijital okur-yazarlık, bilgi teknolojilerinin kullanımını gerektiren, dijital ortamlarda bilgi arama, anlama, yorumlama, sentezleme ve paylaşma becerilerini ifade eder.

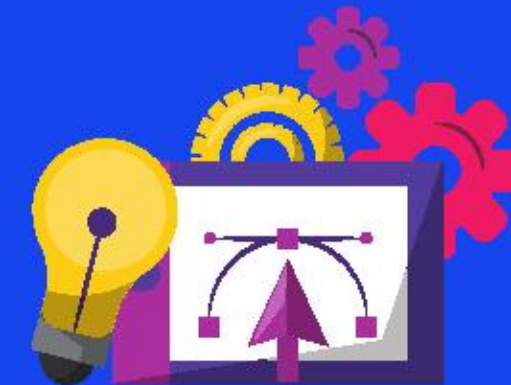
FONKSİYONEL  
BECERİLER



BİLGİ İLETİŞİM  
TEKNOLOJİLERİ



BİLGİYİ BULMA VE  
SEÇME YETENEĞİ



E-GÜVENLİK

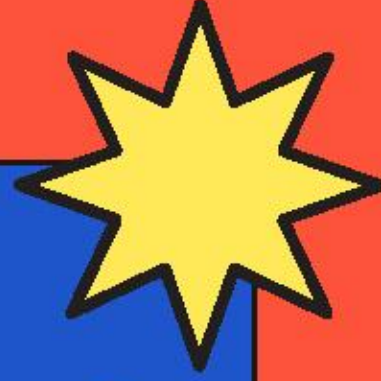
# DİJİTAL OKUR-YAZAR OLMAK İÇİN !

Dijital okur-yazarlık becerilerini geliştirmek için önerilen etkinlikler şunlardır:

1. **Bilgi avcılığı:** Farklı kaynaklardan dijital bilgi toplayarak bir konu hakkında araştırma yapılabilir. Bu sayede bilgilerin doğruluğu denetlenebilir.
2. **Dijital hikaye anlatımı:** Dijital araçlar kullanılarak yaşam deneyimleri paylaşılabilir,
3. **Web siteleri oluşturma:** Bir konu hakkında araştırma yaparak bir web sitesi oluşturabilirsin. Bu etkinlik aynı zamanda yaratıcılık becerisini de geliştirir.



# KİTAP ÖNERİLERİ



CARMINE GALLO

Wall Street  
Journal  
Bestseller

# TED

Dünyanın En İyi Beyinlerine Göre

# GİBİ

Topluluk Önünde Konuşmanın  
9 Sırrı

# KONUŞ

aginta

*TED GİBİ KONUŞ  
CARMINE GALLO*

HIZLI VE YAVAŞ  
DÜŞÜNME



DANIEL  
KAHNEMAN  
-2002 Nobel Ekonomi Ödülü-

VARLIK

*HIZLI VE YAVAŞ  
DÜŞÜNME  
DANIEL  
KAHNEMAN*

INCOGNITO VE BEYİN'İN YAZARINDAN

# YARATICI TÜR

FİKİRLER DÜNYAYI NASIL  
YENİDEN YARATIYOR



DAVID EAGLEMAN  
ve  
ANTHONY BRANDT

Çeviri: Zeynep Arık Toka

domingo

*YARATICI TÜR  
DAVID EAGLEMAN,  
ANTHONY BRANDT*